Учредительный документ юридического лица ОГРН 1071690000601 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.03.2019 за ГРН 2191690394828

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811EC67EAFCA6CB
Владелец: Шарафиева Зульфира Хабировна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 04.06.2018 по 04.06.2019

Утвержден в новой редакции
Приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани
от 26.02.2019 №311/КЗИО-пк
Заместителя председателя Комитета
_____ А.Ф.Идиятуллин

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Конноспортивный клуб» города Казани

г. Казань, 2019 год

I .Общие положения

1.1.Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Конноспортивный клуб» города Казани, далее именуемого – «Учреждение», созданного на основании постановления Исполнительного комитета г.Казани от 10.03.2006 №369 «О создании муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Конноспортивный клуб» г.Казани.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Конноспортивный клуб» города Казани

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ФОК КСК г. Казани;

Полное на татарском языке: Муниципаль бюджет учреждениесе "Физкультура-сәламәтләндерү комплексы "ат спорты клубы" Казан шәһәре

Сокращенное на татарском языке: МБУ ФОК КСК Казан шәһәре

1.3. Место нахождения Учреждения:

Республика Татарстан, 420055, г. Казань, ул. Новосельская, д 70

1.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

1.6.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г. Казани в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Казани;

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения,

- об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г. Казани» в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Учреждения;

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г. Казани»

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- Предоставление услуг в области физической культуры и спорта, культуры, науки и иных услуг;

- Развитие конного спорта, конного туризма и коневодства в городе Казани, повышение его роли во всестороннем и гармоничном развитии личности, укреплении здоровья, здорового образа жизни, воспитании бережного отношения к культуре народов Татарстана, к экологии;

- Развитие массового детско-юношеского конного спорта и конного туризм, в целях формирования у подрастающего поколения здорового образа жизни;

- Объединение специалистов коневодства и конного спорта, ученых и практиков, тренеров, спортсменов, наездников, жокеев, берейторов, частных владельцев, любителей лошадей и конного спорта для совместного проведения действий по развитию коневодства, совершенствованию конного спорта во всех его видах, селекционной работе, племенному учету, разведению, тренингу и испытанию лошадей;

- Создание и совершенствование системы повышения квалификации тренеров,
спортсменов, наездников, жокеев, берейторов, судей и экспертов;

- Обеспечение успешного выступления спортсменов, наездников и жокеев на городских, республиканских, российских и международных соревнованиях;

- Развитие и укрепление спортивных, творческих и научных связей с различными конноспортивными организациями, конными заводами, племенными фермами, специалистами по коневодству в Республике Татарстан, России и за рубежом;

- Создание условий для выхода коневодства и ипподромной индустрии на современный мировой уровень;

- Реклама конного спорта во всех его видах, в том числе и ипподромных

испытаний через печатные и электронные средства массовой информации, а также развитие фото-видео-кинодеятельности;

- Сотрудничество с конноспортивными журналами и иными издательствами в части коневодства и конного спорта в России и за рубежом.

- Создание оптимальных условий для ведения современного племенного учета;

- Содействие развитию материально-технической базы, организация производства оборудования и инвентаря, технических средств, спортивной формы;

- Создание современной интегрированной системы испытаний, бегов, скачек, выездки, конкура, соревнований по классическим и национальным видам конного спорта в г. Казани.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация учебно-тренировочного процесса с детьми и подростками, не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья, обеспечение им равных возможностей для поступления в детские и конноспортивные школы, создание условий для совершенствования их спортивного мастерства;

- оказание спортивных, физкультурных, лечебно-оздоровительных, зрелищных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе платных;

- проведение спортивно-массовых мероприятий, выставок, аукционов, выводок спортивных лошадей;

- оказание услуг по повышению квалификации физкультурных кадров учреждений;

- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации коневодов, спортсменов, наездников, жокеев, берейторов, судей и экспертов;

- разработка, выпуск и реализация методических пособий по видам спорта, сувениров, спортивной атрибутики;

- разработка, выпуск и реализация официальной, наградной, памятной

атрибутики с символикой Учреждения;

- изучение и распространение республиканского, российского и международного опыта развития конного спорта;

- организация рекреационных центров;

- содействие частным коневладельцам, любителям лошадей и конного спорта,

предоставление услуг по содержанию, уходу и тренингу лошадей, удовлетворение потребности в общении с лошадьми и занятием конным спортом;

- организация производства оборудования и инвентаря, технических средств, спортивной формы;

- организация конного туризма

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.3. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. предоставление спортивных сооружений, подготовленных для проведения соответствующих учебно-тренировочных занятий, соревнований, физкультурно-оздоровительных занятий;

2.4.2. организация и проведение спортивных праздников, спортивно-зрелищных мероприятий;

2.4.3. прокат спортивного оборудования и инвентаря;

2.4.4. услуги общественного питания;

2.4.5. розничная торговля товарами спортивно-оздоровительного назначения;

2.4.6. услуги по размещению рекламы;

2.4.7. услуги стоянки транспортных средств потребителей услуг;

2.4.8. транспортные услуги (аренда автотранспортных средств);

2.4.9. предоставление имущества в аренду;

2.4.10. возмещение за реализацию коммунальных услуг.

2.4.11. иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности осуществляются лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и оказываются гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. физкультурно-оздоровительные услуги для физических и юридических лиц:

- обучение верховой езде;
- совершенствование навыков по верховой езде, подготовка к поступлению в конные школы, участию в соревнованиях, скачках;
- организация экскурсий, конных походов;
- разработка и осуществление специальных детских программ, направленных на - ознакомление с лошадьми, конным спортом, здоровым образом жизни;
- создание различных групп и методов специальных занятий с детьми с отклонениями в развитии;
- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фито профилактика, услуги по массажу, ритмика, спортивные единоборства, спортивные игры, общефизическая подготовка);
- другие виды услуг по запросу населения.

3.5.2. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- услуги по предоставлению лошадей, конных упряжек на территории учреждения или на выезде;
- услуги по содержанию, тренингу, объездке, воспроизводству лошадей;
- долевое участие в деятельности других организаций;

- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;

- организация праздничных мероприятий.

3.5.3. разработка методических документов их издание и продажа, продажа учебно-методической литературы;

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных и иных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования процесса оказания социально-значимых услуг. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г. Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;
- распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего

характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за деятельность Учреждения, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия.

V.Предотвращение и регулирования конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работникам которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с испол-нением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного иму-щественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих их лиц.

5.3.Директор Учреждения обязан уведомлять первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г. Казани, курирующего вопросы социальной сферы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4.Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, и содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлении определяются директором Учреждения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г. Казани» с приложением следующих документов:

- новая редакция Устава муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

-копия действующей редакции Устава Учреждения.

Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г. Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку Устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в Устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии Устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г. Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных

отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани». При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства — возвращает данные документы Учреждению с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав Учреждение в срок не позднее 10-х рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

6.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитету земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» для направления на цели развития физкультуры и спорта.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«21» марта 2019 г.
ОГРН 1021690000601
ГРН 2191690394828
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
гл. гос. нал. инсп.
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Подпись
М.П.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
11 (Одиннадцать) листов
/ Идиятуллин А Ф /